

# 臺北市立大安國民中學 110 學年第 2 學期

## 班級代表聯合會組織幹部一覽表

職稱	工作內容	班級	姓名
主席	1. 協助辦理全校性活動，如敬師、佳節。	804	黃 0 0
副主席	2. 主持與紀錄每月會議，事前與訓育組長討論會議內容。	711	張 0 0
	3. 負責聯絡各年級班長每項宣達事務。	803	吳 0 0
		908	陳 0 0
活動組組長	1. 校外教學(包括隔宿露營、畢業旅行、國際教育參訪活動)等各項文件審查會議，需 2 位該年級學生代表出席。	808	李 0 0
活動組組長	2. 協助規畫學校各項活動，以學生角度提供想法。	809	王 0 0
活動組組員		709	徐 0 0
活動組組員		701	李 0 0
服務組組長	1. 宣傳本校服務學習實施計畫。	805	康 0 0
服務組組長	2. 宣達獲取服務學習時數的各項工作，如糾察、交通隊、選務志工、輔導班長等志工服務。		
服務組組員	3. 擔任活動組規畫各項活動的機動組人力。		
服務組組員			
文書組組長	1. 擔任服儀(2 人)、獎懲(3 人，跨年級)、午餐供應(3 人，跨年級)、申訴(1 人)、交通安全(3 人，跨年級)等各項委員會之學生代表。 2. 提供各行政單位修訂與學生事務有關之實施計畫或辦法之想法。 3. 協助彙整各項活動與會議資料。	807	張 0 0
文書組組長		812	邱 0 0
文書組組員		707	王 0 0
文書組組員		705	李 0 0
資訊組組長	1. 校刊、畢冊等各項刊物之文件審查會議，需 2 位該年級學生代表出席。	801	陳 0 0
資訊組組長	2. 協助拍攝與剪輯活動組規畫各項活動。	810	魏 0 0
資訊組組員	3. 協助訓育組經營校網中班聯會專區。	708	黃 0 0
資訊組組員		706	林 0 0