

一、導師 酷課 APP-審核假單

1. 使用者登入酷課APP，點選「學生請假」



2. 在審核權限處選擇「導師」就會在「假單審核」區塊，顯示可審核的假單資訊。按下「附件」按鈕，可以查看申請者附上的證明文件圖檔(如右圖)，系統顯示預覽畫面，按下「完成」即可關閉預覽畫面。

假單通過，請按下「通過」按鈕，該假單會進入下一個關卡進行審核階段。

假單不通過，可以下拉選擇或是輸入「退回原因」，按下「退回」按鈕，該假單則會回到原始申請者



學生請假

2024-01-25_1706164267034im... 完成

黃QQ 老師

審核權限:
導師

假單審核 請假查詢

全部假單 112學年期第一學!

807班52號 學生 翁XX 導師 待審核
事假 檢視進度

共計18節 家長 翁媽媽 假單申請
113/01/17 (三)-113/01/18 (四)
節次：一、二、三、四、午、五、六、七、八

事由：
Test

退回原因：請選擇
請輸入退回原因

不通過 通過 退回 附件



分享

上傳

3. 假單審核通過後，系統顯示假單通過的訊息，表示假單進入下一個審核階段

學生請假

黃QQ 老師

審核權限:
導師

假單審核 請假查詢

全部假單 112學年期第一學!

807班52號 學生 翁XX 導師 待審核
事假 檢視進度

共計18節 家長 翁媽媽 假單申請
113/01/17 (三)-113/01/18 (四)
節次：一、二、三、四、午、五、六、七、八

事由：
Test

退回原因：請選擇
請輸入退回原因

不通過 通過 退回 附件

訊息

該假單審核通過

確定

4. 「假單審核」區塊中下拉式選單可選擇「待審核」，即可顯示待審核的假單

<

學生請假

×

黃QQ 老師

審核權限:
導師

假單審核

請假查詢

待審核

選擇學年期

801A班13號 學生 黃XX

導師 待審核

病假

檢視進度

共計9節

家長 瓦釜鳴 假單申請

113/01/15 (一)~113/01/15 (一)

節次：一、二、三、四、午、五、六、七、八

事由：
Test

退回原因：請選擇

請輸入退回原因

不通過

通過

退回

附件

5. 「請假查詢」區塊，顯示該導師自己班級學生的假單資訊

<

學生請假

×

黃QQ 老師

審核權限:
導師

假單審核

請假查詢

2024/01/02 至 2024/01/26

查詢

801A班13號 學生 黃XX

導師 待審核

事假

共計9節

113/01/03 (三)

節次：一、二、三、四、午、五、六、七、八

家長 瓦釜鳴 假單申請

6. 學生/家長送出之申請假單，未附上證明文件，系統顯示狀態-待補件。如申請者馬

上補上證明文件重新送出假單，狀態改為待審核。並且可查看「附件」

<

學生請假

×

● 黃QQ 老師

審核權限:
導師

假單審核 請假查詢

全部假單 選擇學年期

701班13號 學生 黃XX
病假

導師 待補件

檢視進度

共計1節 家長 瓦釜鳴 假單申請
112/06/16 (日)~112/06/16 (日)
節次：一

事由：
555

退回原因：請選擇

請輸入退回原因

不通過 通過 退回

<

學生請假

×

● 黃QQ 老師

審核權限:
導師

假單審核 請假查詢

全部假單 112學年期第一學!

801A班13號 學生 黃XX
病假

導師 待審核

檢視進度

共計9節 家長 瓦釜鳴 假單申請
113/01/15 (一)~113/01/15 (一)
節次：一、二、三、四、午、五、六、七、八

事由：
Test

退回原因：請選擇

請輸入退回原因

不通過 通過 退回 附件