

國中校務-新生資料填寫

操作手冊-學生端

The screenshot shows the login interface for the Taipei City Secondary School Affairs System. At the top left is the Taipei City Government Education Bureau logo. The main title "臺北市國中第二代校務行政系統" is centered at the top. Below the title are two buttons: "單一身分驗證" (Single Identity Verification) and "其他登入" (Other Log In). The central area features a large keyhole icon with the text "臺北市單一身分驗證". To the right, there is a "操作說明" (Operation Instructions) section with a list of tips for logging in. At the bottom right are three buttons: "新生點我填寫" (New Student Click Here to Fill Out), "新生資料填寫" (New Student Data Fill Out), and "其他說明" (Other Instructions).

操作說明

- 親師生請使用「單一身份驗證」登入。
- 家長尚未有單一身份驗證帳號(親子帳號)，請至[酷課雲網站](#)或下載酷課APP進行親子綁定。
- 學生如有單一身分驗證帳號登入相關問題，請逕洽學校資訊組協助進行帳號密碼確認或重設。
- 第一次登入後請儘速修改密碼。
- 密碼含英文請注意大小寫。
- 密碼錯誤3次，將鎖定15分鐘，請稍後再登入。
- 建議使用Chrome, Firefox以取得較佳的使用者體驗。
- [國中校務行政系統服務網](#)。

新生點我填寫

新生資料填寫

其他說明

目錄

1.	新生登入.....	3
2.	新生報到.....	6
3.	基本資料.....	7
4.	上傳照片	7
5.	就讀同校之其他子女(8-9 年級).....	8
6.	上傳證件.....	8
7.	申請北市安心就學計畫.....	10
8.	數位學生證整合服務個資同意書.....	11
9.	列印報到單.....	12
10.	其他問題.....	12
11.	特殊身分減免.....	13
12.	家庭資料.....	14
13.	學習概況.....	15
14.	健康資料.....	16
15.	自我描述.....	17
16.	自傳.....	17

1. 新生登入

- 進入國中校務系統(<https://school.tp.edu.tw/Login.action>)，請在左邊的「地圖」區塊選擇「行政區」，右邊會顯示該行政區內的所有「學校」，請點選「學校」即可進入登入畫面。



- 請在右邊區塊點「**新生資料填寫**」功能按鈕。



- 系統顯示該功能目前是開放給哪個學年度的新生填寫資料，請按下「**確認**」按鈕。

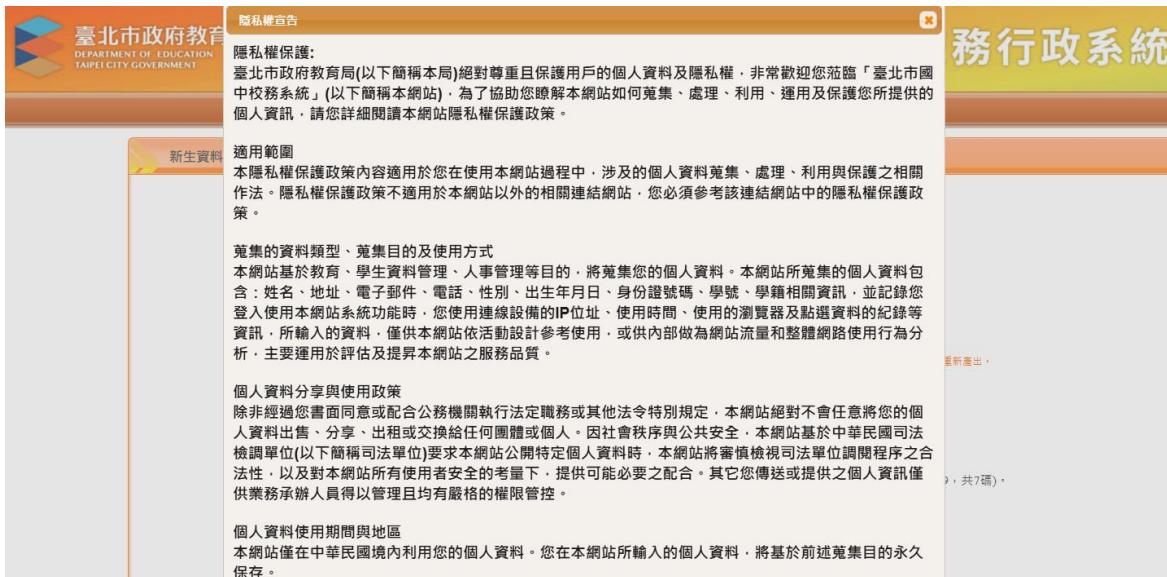
Warning!!!



僅開放給 114 學年新生登入填寫!!!

確認

- 系統顯示「隱私權宣告」資訊，請家長**詳細閱讀資訊**，確認同意後請按下「**確認**」按鈕。



- 請輸入「帳號&密碼&驗證碼」等資訊，按下「**登入**」按鈕即可登入系統。**請務必詳細閱讀「操作說明」區塊資訊。**



- 第一次登入系統時，系統顯示強制要求修改密碼的畫面，請輸入相關資料後，按下

「**修改密碼**」即可完成密碼修改作業。

PS. 原密碼=上一個步驟輸入的密碼

注意：為避免帳號遭到盜用，請勿繼續使用預設密碼！新密碼設定規則：密碼長度至少8碼以上，且需混合英文字母及數字。

原密碼：

新密碼： 密碼強度
佳

確認密碼：

修改密碼

- 系統顯示密碼已更新，使用新密碼進入系統畫面，請按下「**確認**」按鈕。



- 系統再次回到登入畫面，請輸入「帳號、密碼(**修改後的新密碼**)，驗證碼」等資訊，按下「**登入**」按鈕即可登入系統。

PS. 如您已經完成密碼修改，無法使用新密碼進入系統，亦或是忘記之前設定的新密碼資訊，請與學校「註冊組」聯繫，請學校協助將帳號還原成預設密碼，並且重新設定密碼。

臺北市政府教育局
DEPARTMENT OF EDUCATION
TAIPEI CITY GOVERNMENT

臺北市第二代國中校務行政系統

新生資料填寫系統(新生登入)

【請輸入登入帳號】

學校：臺北市立測試國中一
帳號：
密碼：
驗證碼： **I7SF** *驗證碼不清楚時，可重新點選圖片重新產生。

【操作說明】

- 帳號為新生的身份證字號。
- 密碼為民曆年出生年月日(如民國78年9月9日請輸入0780909，共7碼)。
- 因應個資安全維護，第一次登入請先變更密碼。
- 驗證碼英文不分大小寫。

2. 新生報到

- 進入系統後會看到學校設定哪些項目需要填寫，亦請留意畫面上的「填寫操作說明」區塊資訊，該區塊為學校提醒該注意事項資訊。
- 以下各項目說明，「不等於」學生家長登入系統後每個項目都需要填寫。每所學校設定填寫項目不一樣，請依據學校設定項目填寫為主。

新生報到系統

開放時間：113/03/01 08:00 ~ 113/12/31 23:59 | 上次資料更新時間：113/07/16 16:37:46 |

臺北市立測試國中一 | 朱正緒



113學年度新生資料填寫111

為該項目已填寫完成 為該項目尚有資料未填寫完成

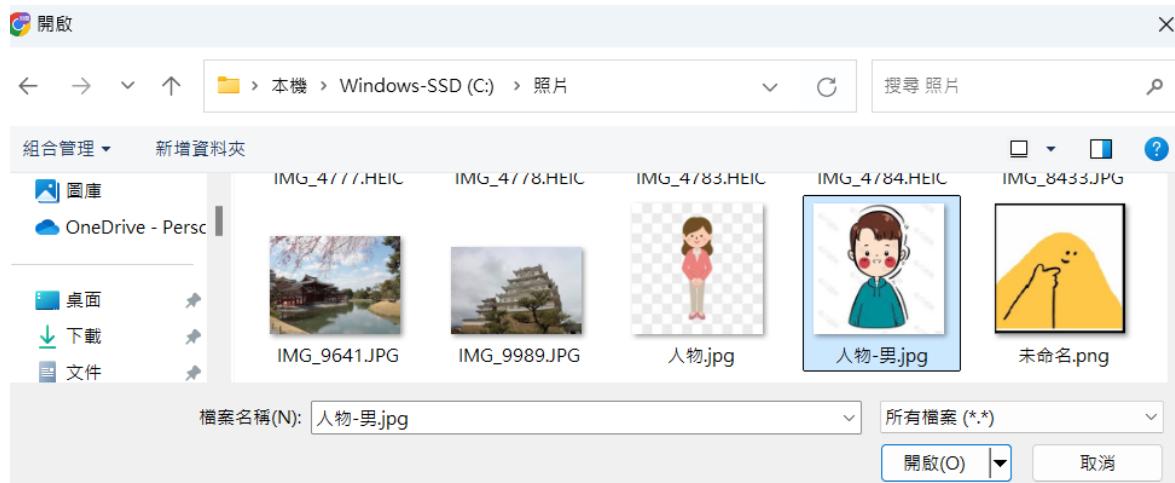
3. 基本資料

- 該區塊主要顯示學生的基本資料，請依據實際狀況查證資料是否正確，或是需要修改。
被標註有紅色「*****」的欄位為必填項目。確認資料無誤後，按下「**存檔 | 下一步**」按鈕。

基本資料	
新生編號	出生日期
1007	民國 101 年 03 月 06 日
姓名	星座
朱@緒	請選擇
英文譯名*	原住民身份
ZHU,XU-XU	請選擇
性別	原住民族別
男	請選擇

4. 上傳照片

- 在此上傳學生照片，以利學校製作學生證，請留意該區塊的說明資訊。
- 如您曾經在「臺北市政府教育局新生分發入學作業平臺」系統，有上傳過學生的照片。則該區塊會顯示曾經上傳的照片，家長亦可在此更換照片。
- 點選「**選擇檔案**」即可在電腦內選擇要上傳的照片，確認照片選擇無誤後，按下「**上傳檔案**」即可將學生照片上傳。



更新日期：114/05/14

- 系統顯示學生上傳後的照片，並且出現「上傳成功！如確認無誤請在學生卡下方(勾選)確認後再進行下一步」提示訊息。確認照片無誤後，按下「**存檔 | 下一步**」按鈕。
- PS. 請留意系統可接受的檔案格式

上傳照片 ✓

校徽 臺北市立測試高中一學生卡 STUDENT CARD [RFID]

朱正緒

台北通 TAIPEI PASS

上傳成功! 如確認無誤請在學生卡下方(勾選)確認後再進行下一步 ×

選擇檔案 上傳檔案

本人已確認照片及姓名清晰無誤，且知悉欲變更照片或姓名需自付工本費重製學生證

存檔 | 下一步

5. 就讀同校之其他子女(8-9 年級)

- 當年度入學的新生，是否有兄、姊也在同一所學校就讀，如果有請輸入「是」，並在此輸入兄姊資料。確認資料無誤後，按下「**存檔 | 下一步**」按鈕。

是否有就讀同校之其他子女 是

當年度為7年級新生者，不需要填寫。僅填寫兄&姊在新學年度為8-9年級的學生資訊

1.姓名(兄&姊) : 朱哥哥 班級(兄&姊) : 901 座號(兄&姊) : 01

2.姓名(兄&姊) : 班級(兄&姊) : 座號(兄&姊) :

3.姓名(兄&姊) : 班級(兄&姊) : 座號(兄&姊) :

4.姓名(兄&姊) : 班級(兄&姊) : 座號(兄&姊) :

存檔 | 下一步

6. 上傳證件

- 在此依據學校設定的項目，將相關文件資訊上傳。請留意該區塊的說明資訊。
- 左邊選擇「上傳項目」的名稱，再點選「**選擇檔案**」即可在電腦內選擇要上傳的檔

案，確認檔案選擇無誤後，按下「[上傳檔案](#)」即可將檔案上傳。



新生編號：[1007](#) | 依要求上傳所需報到文件

上傳項目	是否必填	下載	退回狀況	退回原因
<input type="radio"/> 戶口名簿				
<input type="radio"/> 畢業證書				

• 請先點選上傳項目再上傳檔案。

• 請選擇圖檔或PDF檔
(jpg,gif,png, pdf,HEIF,HEIC)

• 檔案不得超過5MB

• 在「下載」區塊，可以檢視已上傳成功的檔案資料

[選擇檔案](#) [上傳檔案](#)

- 若上傳項目被退回，會看到退回狀況與原因，可點選該選項再選擇一次檔案上傳



新生編號：5244 | 依要求上傳所需報到文件

上傳項目	是否必填	下載	退回狀況	退回原因
<input type="radio"/> 戶口				
<input checked="" type="radio"/> 畢業證書			已退回	資料不符合，請重傳

• 請先點選上傳項目再上傳檔案。
 • 請選擇圖檔或PDF檔(jpg,gif,png, pdf,HEIF,HEIC)
 • 檔案不得超過5MB
 • 在「下載」區塊，可以檢視已上傳成功的檔案資料

[選擇檔案](#) [上傳檔案](#)

7. 申請北市安心就學計畫

- 當年度入學的新生，若需申請北市安心就學計畫，請選擇「是」，並且在此頁面輸入資料。確認資料無誤後，按下「**存檔|下一步**」按鈕。



申請北市安心就學計畫

是否申請北市安心就學計畫 是 否

範本檔案下載 : 公立學校/私立學校 [PDF](#) [範本下載](#)

監護人	姓名	朱圓獐
	身分證號	A12
申請人	電話	02 22445566
姓名	稱謂	<input type="radio"/> 父親
朱圓獐		<input type="radio"/> 母親
出生日期		<input type="radio"/> 其他
民國 101 年 03 月 06 日		
身分證號		

- 左邊選擇「上傳項目」的名稱，再點選「**選擇檔案**」即可在電腦內選擇要上傳的檔案，確認檔案選擇無誤後，按下「**上傳檔案**」即可將檔案上傳，完成後請先存檔。如需列印資料，按下「 北市安心就學申請表」即可列印填寫的資料。



上傳項目 下載 退回狀況 退回原因

戶口名簿或戶籍謄本1
戶口名簿或戶籍謄本2
戶口名簿或戶籍謄本3
證明文件
綜合所得稅清單

選擇檔案 **上傳檔案**

- 請先點選上方上傳項目再上傳檔案。
- 請選擇圖檔或PDF檔(jpg,gif,png, pdf)
- 檔案不得超過5MB

 北市安心就學申請表

***請先儲存，再列印申請表

存檔 | 下一步

8. 數位學生證整合服務個資同意書

- 新生勾選**是否同意**取得台北通數位學生證，享有台北通會員服務、悠遊卡記名服務(卡片掛失等服務)及臺北市立圖書館借閱服務。
- 確認資料無誤後，按下「**存檔 | 下一步**」按鈕，若需要列印請自行點選「**列印同意書**」按鈕。

- 本人同意提供本同意書所需個資以取得台北通數位學生證，享有台北通會員服務、悠遊卡記名服務(卡片掛失等服務)及臺北市立圖書館借閱服務。
- 本人不同意提供本同意書所需個資，且知悉未提供相關資料將無法成為台北通會員，無法享有悠遊卡記名服務(卡片掛失服務)及臺北市立圖書館借閱服務。

*選擇同意或不同意後請記得按存檔才可進行下一步填寫



存檔 | 下一步 列印同意書

9. 列印報到單

- 新生確認所有事項填寫完畢且不需修改後請按「」進行提交。
- 注意：繳交後就無法修改資料、若學校要求須繳交基本資料單，請按「」進行列印。若學校無此要求，學生家長自行決定是否列印保存。



一、請確認上述各項皆已填寫及儲存完畢，並且不需再修改。
 二、若超過填寫期限，將無法繼續填寫或修改，敬請把握開放期限儘快完成。
 三、最後請按「」按鈕上傳資料(*繳交後就無法修改資料)
 四、是否列印基本資料單，請依據學校規定辦理。如須交付基本資料單，請按「」按鈕。

10. 其他問題

- 各學校會設定問題給新生回答(每間學校設定問題不一定，以各學校為主)，資料輸入完畢，確認資料無誤後，按下「」按鈕。



項次	題目	答案
1	請填寫衣服尺碼	外套-L 褲子-M 上衣-M
2	午餐是否素食	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否



11. 特殊身分減免

- 若有特殊身分需要減免的新生，可自行勾選身分別

特殊身分減免 ✓

無

身心障礙人士子女

身心障礙學生

低收入戶子女
(減收全部學費、雜費、實習實驗費)

中低收入戶子女
(符合免學費資格者，另減收60%雜費、實習實驗費，不符合免學費資格者，減收60%學費、雜費、實習實驗費)

原住民

特殊境遇家庭
(需縣市政府、公所開立之有效期限內特殊境遇家庭身分證明文件) (符合免學費資格者，另減收60%雜費、實習實驗費，不符合免學費資格者，減收60%學費、雜費、實習實驗費)

PDF 範本下載

- 上傳證明文件請點選「**選擇檔案**」即可在電腦內選擇要上傳的檔案，確認檔案選擇無誤後，按下「**上傳檔案**」即可將檔案上傳。若要列印同意書，**完成後請先存檔**。如需列印資料，按下「**列印同意書**」即可列印填寫的資料。

上傳證明文件			
上傳項目	下載	退回狀況	退回原因
特殊身分減免證明文件			

• 請選擇圖檔或PDF檔(jpg,gif,png, pdf)
• 檔案不得超過5MB
• 若有多重身分，請合併拍照後再上傳

***請先儲存，再列印申請表

存檔 **列印同意書**

12. 家庭資料

- 請依據實際狀況填寫家庭資料。被標註有紅色「*****」的欄位為必填項目。確認資料無誤後，按下「**存檔 | 下一步**」按鈕。
- PS. 「家長1、家長2、監護人、兄弟姊妹、同住親屬、家庭現況」等頁籤資料皆須填寫

家庭資料 ✓

家長1 家長2 監護人 兄弟姊妹 同住親屬 家庭現況

姓名* 不詳

現況*

職業*

職稱*

工作機構*

公司電話 -

出生年* 民國年

住家電話* -

學歷*

行動電話*

國籍*

電子郵件*

身份證字號
若需申辦學費補助券，請填寫父母核正簽的身分證字號，若不需申辦則可不填寫。

暱稱*

存檔 | 下一步

13. 學習概況

- 請依據實際狀況填寫學習概況。被標註有紅色「*****」的欄位為必填項目。確認資料無誤後，按下「**存檔 | 下一步**」按鈕。

學習概況 ✓

一年級學習概況

我最喜歡的科目

1* 請選擇 2 請選擇 3 請選擇

覺得困難的科目

1* 請選擇 2 請選擇 3 請選擇

我的特殊才能

1* 請選擇 2 請選擇 3 請選擇

我的休閒活動

1* 請選擇 2 請選擇 3 請選擇

曾任社團/班級幹部*

存檔 | 下一步

14. 健康資料

- 請依據實際狀況填寫個人的健康資料。被標註有紅色「*」的欄位為必填項目。確認資料無誤後，按下「存檔 | 下一步」按鈕。



The screenshot shows a web-based form titled "健健康資料" (Health Record) with a teal header. The form includes fields for basic information like height and weight, medical history (including a list of conditions like hypertension, diabetes, etc.), and emergency contact details. A large text area for "特殊疾病現況" (Special Disease Status) is also present. At the bottom is a prominent orange "存檔 | 下一步" (Save | Next Step) button.

身高* 公分
體重* 公斤

身心狀況與特殊病史*

紧急送醫醫院所*
 如遇緊急事故，優先送至
 (送醫醫院所：需特殊病史的同學請務必填寫填寫)
 營養
 傷病、減重證明
 領有重大傷病證明卡 → 種別 _____
 領有身心障礙手冊 → 種別 _____

等級
 請選擇

家族疾病史
 患有重大遺傳性疾病之家屬填寫

病名
 病名

特殊疾病現況
 目前字數：0 剩餘可輸入字數：500

若有上述特殊疾病尚未痊癒或仍在演進中，可提供暫時病歷摘要(含疾病現況及應注意事項)，作為照護參考。

存檔 | 下一步

15. 自我描述

- 請依據自我狀況填寫自我描述。被標註有紅色「*****」的欄位為必填項目。確認資料無誤後，按下「**存檔 | 下一步**」按鈕。

自我描述 ✓

我喜歡老師如何稱呼我*50字內

我的個性*50字內

我的優點*50字內

我需要改進的地方*50字內

哪些話能夠描寫自己*50字內

別人最好不要叫我做什麼事*50字內

不然我會*50字內

我最喜歡別人叫我做什麼事*50字內

因為我會*50字內

我喜歡老師與我之間的關係為*50字內

最能指導我的人*50字內

最了解我的人*50字內

我最喜歡閱讀的課外書類型*50字內

我和哪一位家庭成員最要好*50字內

因為*50字內

家長1給我的感覺*50字內

家長2給我的感覺*50字內

我有幾位最好的朋友*

老闆認錯的*50字內

我最要好的朋友*10字內

他是怎樣的人*50字內

我最欣賞的人*10字內

我欣賞他的*50字內

我最信任的人*10字內

此刻我想告訴他*50字內

我曾經擁最快樂的一件事*50字內

我曾經照顧難病的一件事*50字內

我常用電腦做什麼事*50字內

我在網路上的趣事*50字內

每週上網的*

每週玩電腦遊戲的*

三年內想完成的事

目前字數：0 / 剩餘可輸入字數：500

存檔 | 下一步

16. 自傳

- 新生輸入自己的自傳，確認內容無誤後，按下「**存檔 | 下一步**」按鈕。

自傳 ✓

目前字數：0 / 剩餘可輸入字數：500

存檔 | 下一步