

**臺北市教師研習中心**  
**臺北市 114 年度教育新聞處理人員專修研習（新任優先錄取）**  
**實施計畫**

**一、研習依據：**臺北市政府教育局委託暨本中心 114 年度研習行事曆。

**二、研習目標：**強化學校人員面對媒體及對新聞的敏感度，並深入瞭解如何擔任一位稱職的新聞發言人。

**三、研習對象：**

(一) 臺北市政府教育局所屬各級學校之新聞發言人。

(二) 對增進教育新聞事件處理知能有興趣之校長或主任。

**四、研習人數：**150 人。

**五、研習時間：**114 年 12 月 17 日（星期三）。

**六、報名期限：**即日起至 114 年 12 月 10 日（星期三）止，額滿則提前截止報名。

**七、研習地點：**臺北市立松山高級中學行政大樓 3 樓大會議廳(台北市信義區基隆路一段 156 號)。

**八、研習內容：**詳如附件課程表（實際課程及授課講座若有更動以網路公布為準）。

日期	時間	節數	課程主題	講座
12 月 17 日 （星期三）	13:30- 14:50	2	新聞撰寫與媒體互動	楊惠琪記者 (聯合報)
	15:00- 16:00	1	教育輿情因應及應對策略	鍾德馨主任秘書 (臺北市政府教育局)
	16:00- 16:30	1	新聞稿發布及行銷操作	余品瑩督學 (臺北市政府教育局)

**九、研習方式：**專題講授。

**十、研習時數：**全程參與者核發 3 小時研習時數，請假超過研習總時數五分之一者，不核給研習時數。

**十一、報名方式**

(一) 請於報名截止日前登入臺北市教師在職研習網 (<https://inse.tp.edu.tw/Home/News>) 報名，並經行政程序核准後，由學校研習承辦人於報名截止日前完成薦派報名。

(二) 本中心將依報名順序遴選，遴選結果、課程資訊、課程異動等將至遲於開課前，以各研習員登錄於研習網之電子郵件信箱通知（請保持開通及擁有足夠雲端空間）。

**十二、注意事項**

(一) 簽到方式：本次研習將採取**線上簽到退**，請各位學員於上課前下載好**酷課 APP**，以利當日之簽到。

(二) 課程講義

1、講義以提供電子檔為原則，不列印紙本。

2、研習期間請自備能連網、掃描 QR code、下載觀看檔案之電子裝置，或於研習前先行下載／列印／備妥，以利掌握研習內容。

(三) 出／缺席

1、參加研習之學員請準時出席，遲到或早退超過 20 分鐘以上者須請假 1 小時。

2、完成報名程序之學員倘因故無法參加，請於教師在職研習網／首頁最新公告（免登入）／下載並填妥取消研習表後，掃描寄至本中心研習承辦人電子信箱，逾期或程序未完成仍以無故缺席登記。如為研習當日突發事件，亦請於 3 日內完成補假程序。

3、研習期間若有發燒、呼吸道症狀（咳嗽、喉嚨痛）等身體不適情形，建議請假在家休養或請全程佩戴口罩。

(四) 相關資訊

1、哺乳室：如需使用可於研習當日逕洽研習班生輔員。

2、無障礙協助及其他，請務必於研習前先行洽詢研習承辦人。

**十三、聯絡方式：**蔡曜任組員，聯繫電話：(02) 2861-6942 轉 217，傳真：(02) 2861-6702，  
電子信箱：[a92627@gov.taipei](mailto:a92627@gov.taipei)。

**十四、研習經費：**由本中心研習經費項下支應。

**十五、其他：**本研習計畫陳本中心主任核可後辦理，修正時亦同。